

¿Qué es?

Es un cuaderno de comunicación que permite a la persona expresarse utilizando elementos escritos: alfabeto, palabras, expresiones.

¿Para quién?

Este cuaderno está destinado a personas con dificultades en el lenguaje oral, que saben leer y escribir, pero presentan limitaciones motoras para la escritura manual, (p.ej. sostener el bolígrafo o realizar trazos legibles), pero pueden indicar o señalar de alguna otra forma (p. ej. con el dedo, con la mirada)

Este tipo de cuadernos es utilizado por:

- Personas que conocen el alfabeto escrito y saben deletrear las palabras.
- Personas que reconocen el significado de una palabra escrita de forma aislada haciendo una lectura global de la misma, aunque puedan presentar dificultad en deletrearla

¿Qué incluye?

El cuaderno incluye los elementos escritos que la persona utiliza para comunicarse. Puede contener únicamente el alfabeto, el alfabeto y palabras o expresiones escritas de uso frecuente, únicamente palabras que reconoce de forma global e incluso imágenes para representar mensajes directos.

Orden de las letras

Las **letras** pueden presentarse en orden alfabético, organizadas como el teclado de un ordenador (QWERTY), diferenciando vocales y consonantes, con alto contraste, agrupadas en bloques, etc.

a	e	i	o	u
b	c	ch	d	
f	g	h	j	
k	l	ll	m	
n	ñ	p	qu	
r	rr	s	t	
v	w	x	y	
fin		Otra palabra	z	

Orden alfabético de las letras en sentido horizontal y diferenciación entre vocales y consonantes.

q	w	e	r	t	y	u	i	o	p
a	s	d	f	g	h	j	k	l	ñ
z	x	c	v	b	n	m			espacio

Orden teclado Qwerty con diferenciación de vocales y consonantes.

a	e	i	o	u
b	j		p	v
c	k		qu	w
ch	l		r	x
d	ll		rr	y
f	m		s	z
g	n		t	
h	ñ		Otra palabra	fin

Orden alfabético de las letras en sentido vertical, diferenciación entre vocales y consonantes y alto contraste.

Palabras escritas

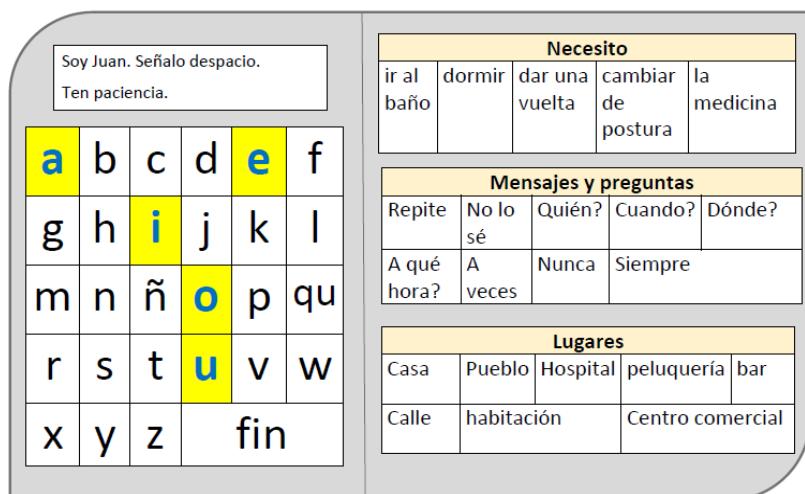
El cuaderno puede incluir palabras y expresiones escritas de uso frecuente para la persona. Es útil incorporar estas palabras para una mayor agilidad en la comunicación, o cuando se requiere una respuesta inmediata del interlocutor.

P. ej. "Hola"; "No te entiendo"; "Necesito tu ayuda"; "Estoy bien"; ¿Qué tal estás?; "Tengo hambre", "Necesito ir al baño"...

Presentación de los elementos escritos

Es necesario tener en cuenta el tamaño de letra, la distancia entre ellas, el uso de minúsculas – mayúsculas o el contraste letra/fondo y adecuar este recurso comunicativo a la percepción visual de la persona y en su caso, la destreza manual si señala de forma autónoma.

Diseño: página, díptico, tríptico o cuaderno



Páginas de un díptico de comunicación, con alfabeto en sentido horizontal, resaltado de vocales, y página con palabras distribuida por bloques de contenido.

- En ocasiones es suficiente una página impresa a doble cara, un díptico o tríptico, con el tamaño adecuado para facilitar la percepción del contenido escrito y su indicación con el dedo (si la persona señala de forma autónoma). Las páginas pueden contener las letras, palabras o expresiones escritas organizadas por temas, frecuencia de uso y otro criterio organizativo.
- Se diseñará un cuaderno con varias páginas cuando se requiera incorporar muchas palabras. El vocabulario se agrupará en bloques de palabras separados por pestañas, colores, etc., para diferenciar el contenido. Cada bloque se identificará con una palabra clave o una imagen que lo represente. P. ej. *Personas, lugares, partes del cuerpo*. Este sistema es útil cuando la velocidad de deletreo es muy lenta.

¿Cómo se usa?

La persona puede señalar directamente o requerir el apoyo de su interlocutor. **En la Ficha 5 se explican las diferentes formas de interacción.**

Ejemplo

María se encuentra en la calle a su amiga Elena. Elena le pregunta cómo se encuentra y María señala en su cuaderno la expresión "Muy bien, gracias". Seguidamente, en el alfabeto, va señalando letras hasta componer la frase "Me espera Luis en el cine, ¿te vienes?". Elena se disculpa y se despide. María señala en su cuaderno la expresión "Adiós, nos vemos otro día".